



VACATURE

Medewerker acquisitie – 16 uur per week

Organisatie

SPIOR staat voor Stichting Platform Islamitische Organisaties Rijnmond en werd opgericht in 1988. Destijds gebeurde dat op initiatief van 16 moskeeën in Rotterdam met als doel om de gemeenschappelijke belangen te vertegenwoordigen, wat zich toen met name richtte op huisvesting van moskeeën. SPIOR vervulde een intermediaire rol tussen moskeeën en gemeente om de situatie te verbeteren. Door de jaren heen heeft de reikwijdte van SPIOR zich verder ontwikkeld, zowel qua achterban als qua werkzaamheden. Inmiddels is SPIOR de koepelorganisatie van 72 aangesloten moskeeën en islamitische organisaties in de regio Rotterdam-Rijnmond. Daarnaast heeft SPIOR een scala aan activiteiten ontwikkeld en uitgevoerd op de terreinen van onder meer onderwijs, werk, inburgering, maatschappelijke dialoog, discriminatie en emancipatie. De intermediaire rol tussen achterban enerzijds en overheden, maatschappelijke instellingen en media anderzijds wordt nog steeds vervuld, eveneens op een breed scala aan onderwerpen. SPIOR doet haar werk als maatschappelijke organisatie, geïnspireerd vanuit de islamitische identiteit en vanuit Nederlands burgerschap. Daarmee willen we bijdragen aan de bredere samenleving, waarbij we niemand uitsluiten van onze activiteiten.

Functie omschrijving

Acquireren is voor iedere organisatie van levensbelang. Voor een stichting als SPIOR is dat zeker niet anders. Om de functie op een goede manier in te vullen begrijp je de financiële stromen in onder andere het maatschappelijk middenveld en ben je in staat vooruit te denken om voldoende middelen binnen te halen. Je kunt acquisitie plegen op basis van leads of op nieuwe financiers (koude acquisitie). Jouw kracht zit in sterke vaardigheden ter communicatie en overtuiging, goede argumentatie en de capaciteit om de behoefte van de financiers te achterhalen. Als medewerker acquisitie ben je verantwoordelijk voor het hebben van een goede financiële strategie. Daarnaast zorg je ervoor dat je continu werkt aan het in stand houden van de huidige en nieuwe financiële relaties.

Takenpakket

- Onderhouden en uitbreiden van een gezond financiersbestand
- Bouwen en onderhouden van positieve zakelijke relaties met onze financiers
- Professionele voorstellen doen aan financiers overeenkomstig het bedrijfsbeleid
- Bewaken dat afspraken worden nagekomen
- Binnenhalen van financiële middelen

Functie-eisen

- Minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Ervaring in acquisitie;
- Ervaring met projectmatig werken;
- Betrokkenheid bij en binding met de moslimgemeenschappen in Rotterdam en omgeving;
- Netwerk in relevante maatschappelijke sectoren;
- Goede communicatieve vaardigheden;

- Nauwkeurig en gestructureerd;
- Teamspeler;

Wij bieden

- Een uitdagende werkomgeving, met hoge maatschappelijke en actualiteitswaarde
- Gedreven collega's
- Salariëring conform cao sociaal werk; ook optie zzp-constructie
- Flexibele werkomgeving
- Pensioenregeling
- Inzet individueel keuzebudget en loopbaanbudget (persoonlijke ontwikkeling)
- Twee extra feestdagen van de werkgever voor de eerste dag van het Ramadanfeest en het Offerfeest
- Een kans om bij te dragen aan de samenleving

Sollicitatie informatie

De eerste selectie heeft plaats op basis van CV en motivatie. De meest geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een persoonlijke kennismaking op ons kantoor in Rotterdam. In dit gesprek zullen we nader ingaan op onder meer werkervaring en wensen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met: Marianne Vorthoren, directeur SPIOR, via 010-4666989 of m.vorthoren@spior.nl.